

## **Cadre chargé(e) d'études RH et du contrôle de gestion sociale**

**Raison d'être du poste :** « Piloter les effectifs et les masses salariales, recueillir, analyser et synthétiser les informations et les données sociales quantitatives. Contrôler la cohérence et la fiabilité des données sociales et mener des études RH »

**Entité :** IMT Mines Alès, Secrétariat Général, service de gestion des ressources humaines

**Positionnement :** auprès du responsable du service de gestion des ressources humaines

**Type de contrat :** CDD de 3 ans, contrat de droit public – temps plein

**Date de prise de poste :** 1<sup>er</sup> mai 2021

### **1. Présentation de l'établissement**

#### **1.1. L'Institut Mines-Télécom**

L'institut Mines-Télécom (IMT), grand établissement au sens du code de l'éducation, est un établissement public scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) placé sous la tutelle principale des ministres chargés de l'industrie et du numérique. Premier groupe d'écoles d'ingénieurs en France, il fédère 11 écoles d'ingénieur publiques réparties sur le territoire national, qui forment 13 500 ingénieurs et docteurs. L'IMT emploie 4500 personnes et dispose d'un budget annuel de 400M€ dont 40% de ressources propres. L'IMT comporte 2 instituts Carnot, 35 chaires industrielles, produit annuellement 2100 publications de rang A, 60 brevets et réalise 110M€ de recherche contractuelle.

#### **1.2. IMT Mines Alès**

*Raison d'être de l'école :* « Forte de son appartenance à l'IMT et de son ancrage territorial, IMT Mines Alès donne à ses élèves les meilleures chances de s'accomplir professionnellement pour être des acteurs responsables du développement de la Nation en préservant les richesses de la Planète. »

*Les valeurs qui nous animent :* audace ! engagement, partage, excellence.

Créée il y a plus de 175 ans, IMT Mines Alès compte à ce jour 1400 élèves (dont 250 étrangers) et 380 personnels. Elle possède deux campus à Alès et est également implantée à Montpellier et Pau. Ses élèves sont des ingénieurs généralistes, des ingénieurs de spécialité (par apprentissage), des doctorants et des élèves de masters ou mastères spécialisés. Elle accueille de plus 500 stagiaires en formation continue professionnelle. L'école dispose de 3 centres de recherche de haut niveau scientifique et technologique, qui œuvrent dans les domaines des matériaux et du génie civil (C2MA), de l'environnement et des risques (LGEI), de l'intelligence artificielle et du génie industriel et numérique (LGI2P). Les centres sont placés sous l'animation de la Direction de la recherche et du doctorat (DRED). Ces entités regroupent 85 enseignants-chercheurs permanents (dont 45 HDR), 20 personnels techniques et 40 personnes administratifs de soutien à la recherche, 90 doctorants et 10 post-doctorants, qui produisent chaque année plus de 120 publications de rang A et 3M€ de contrats de recherche, dont 1M€ de contrats directs avec les entreprises. IMT Mines Alès est accréditée à délivrer le diplôme de docteur dans 4 écoles doctorales. Elle dispose de 12 plateformes technologiques et compte 1900 entreprises partenaires. La créativité est une caractéristique forte qui irrigue toutes ses activités. L'école fut la première à créer un incubateur en 1984 (+200 entreprises créées à ce jour, +1000 emplois).

### **1.3. Le Secrétariat Général**

Le Secrétariat Général est chargé d'assurer le fonctionnement de l'école dans les domaines de l'administration, des ressources humaines, des finances, de la logistique et des systèmes d'information.

Il est étendu dans ses activités à l'ensemble des ressources au sein du domaine « Ressources » qui a pour raison d'être « Être en permanence au service des processus pour répondre aux besoins exprimés et latents et permettre à l'école de fonctionner de manière satisfaisante et durable. »

Il comporte 5 processus principaux, ressources documentaires, ressources humaines, ressources financières, ressources informatiques et ressources logistiques organisés sous forme de 5 services, et des activités relatives au juridique, à l'aide sociale des élèves et l'activité de ressources manager.

Le Secrétariat Général souhaite recruter un cadre pour renforcer les activités du service de gestion des ressources humaines.

#### **1.3.1. Le service de gestion des ressources humaines**

Le service de gestion des ressources humaines a pour raison d'être de mettre à disposition des services de l'école les ressources humaines afin d'être en mesure d'accomplir leurs missions et donner au personnel de l'école les meilleures chances de s'accomplir professionnellement dans un environnement bienveillant et adapté.

Il assure plusieurs missions dont notamment la gestion administrative et la paye des collaborateurs d'IMT Mines Alès, leur intégration à leur évolution dans l'école, notamment, la formation, le conseil et le support opérationnel dans tous les domaines des RH (gestion des carrières, recrutement, formation, rémunérations). Il a en charge l'action sociale du personnel. Il participe au pilotage des projets RH qui concernent son périmètre et peut participer à la conduite du changement qui peut en résulter. Il met en œuvre la politique RH au sein de l'école en basant celle-ci sur la stratégie RH de l'école et du groupe IMT.

## **2. Description de l'emploi**

L'organisation d'IMT Mines Alès promeut la confiance et la responsabilité.

Ses principes de management sont :

- 1- Co-construire et associer afin que chacun trouve sa place.
- 2- Se donner un cap, se l'approprier et créer du sens au quotidien.
- 3- Déléguer du pouvoir et mettre en capacité de l'exercer.
- 4- S'engager, respecter ses engagements et donner le meilleur de soi-même.
- 5- Inciter, accueillir, soutenir la prise d'initiatives et d'expérimentations. Accepter la prise de risques, évaluer et valoriser.
- 6- Accompagner le développement des personnes : faire confiance, développer les compétences, valoriser et protéger.

La personne recrutée sera chargée de :

Collecter et analyser des données sociales

- Piloter les effectifs et les masses salariales, créer des indicateurs concernant la masse salariale ;

- Recueillir, analyser et synthétiser les informations et les données sociales quantitatives ;
- Contrôler la cohérence et la fiabilité des données sociales ;
- Management de projets notamment dans le cadre du déploiement du SIRH.

#### Enquêtes et études statistiques

- Répondre aux demandes ponctuelles d'informations, assurer les interfaces avec l'IMT et le contrôleur de gestion sociale du groupe ;
- Assurer un reporting mensuel des données : création de tableaux de bord mensuels sur plusieurs indicateurs sociaux (effectifs, pyramide des âges par entité, ancienneté, turn over, recrutements en cours...);
- Réaliser des études spécifiques (égalité professionnelle, suivi d'indicateurs, masse salariale, calcul GVT...);
- Remplir les obligations légales : bilan social, rapport social, égalité hommes femmes, DOETH (déclaration annuelle obligatoire d'emploi des travailleurs handicapés Veille sociale et réglementaire et autres dossiers ;
- Réaliser les tableaux nécessaires à l'intégration comptable de la paie ;
- Effectuer une veille sur les évolutions réglementaires relevant de son périmètre d'activité ;
- Participer à la gestion de dossiers transverses en fonction des nécessités du service et aux travaux sur la refonte du SIRH en cours.

### **2.1. Profil recherché**

#### Compétences requises :

- Connaissance de la réglementation RH pour la fonction publique de l'ETAT
- Rigueur, sens de l'organisation et autonomie
- Discrétion professionnelle
- Très bonne maîtrise de l'informatique et des outils bureautiques de type traitement de texte, tableur, ... (niveau expert requis)
- Aisance relationnelle et esprit d'équipe
- Une appétence avérée pour le maniement des données chiffrées
- Maîtrise des délais

Une spécialisation en ressources humaines ou une expérience dans la gestion de la paie sont très appréciées.

Contraintes liées aux activités RH : contraintes liées au calendrier de paie et opérations de fin d'exercice.

Niveau d'étude recherché : Diplôme Bac + 5 ou équivalent

Le poste proposé par l'IMT Mines Alès est un contrat à durée déterminée de 3 ans, à temps plein, contrat de droit public relevant des dispositions du cadre de gestion de l'Institut Mines-Télécom.  
Métier G – Cadre Administratif ou de gestion.

Salaire : à partir de 30 133 bruts annuels sans expérience, évolution selon expérience.

## **2.2. Modalités de candidature**

Pour déposer une candidature, ci-après le lien d'accès :

<https://institutminestelem.com/recrutee.com/o/cadre-chargee-detudes-rh-et-du-contrôle-de-gestion-sociale-cdd-36-mois>

Date limite de clôture des candidatures : **31 mars 2021**

Date prévisionnelle de prise de poste : **1<sup>er</sup> mai 2021**

## **2.3. Personnes à contacter**

- ▶ Sur le contenu du poste : Géraldine Brunel, responsable du service de gestion des ressources humaines ([geraldine.brunel@mines-ales.fr](mailto:geraldine.brunel@mines-ales.fr)) et Julie Szymkowicz adjointe au responsable du service ( [julie.szymkowicz@mines-ales.fr](mailto:julie.szymkowicz@mines-ales.fr)),
  
- ▶ Sur les aspects administratifs : Anne Catherine DENNI, coordonnatrice du cercle gestion des recrutements ([anne-catherine.denni@mines-ales.fr](mailto:anne-catherine.denni@mines-ales.fr)) , 04.66.78.51.59