

Gestionnaire comptable au sein de l'agence comptable secondaire sud

Entité : Agence comptable secondaire Sud – localisation Alès

Positionnement : auprès de l'agent comptable sud

Type de contrat : CDD de 3 ans, contrat de droit public – temps plein

Date de prise de poste : 1^{er} septembre 2021

1. Présentation de l'établissement

1.1. L'Institut Mines-Télécom

L'institut Mines-Télécom (IMT), grand établissement au sens du code de l'éducation, est un établissement public scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) placé sous la tutelle principale des ministres chargés de l'industrie et du numérique. Premier groupe d'écoles d'ingénieurs en France, il fédère 11 écoles d'ingénieur publiques réparties sur le territoire national, qui forment 13 500 ingénieurs et docteurs. L'IMT emploie 4500 personnes et dispose d'un budget annuel de 400M€ dont 40% de ressources propres. L'IMT comporte 2 instituts Carnot, 35 chaires industrielles, produit annuellement 2100 publications de rang A, 60 brevets et réalise 110M€ de recherche contractuelle.

1.2. IMT Mines Alès

Raison d'être de l'école : « Forte de son appartenance à l'IMT et de son ancrage territorial, IMT Mines Alès donne à ses élèves les meilleures chances de s'accomplir professionnellement pour être des acteurs responsables du développement de la Nation en préservant les richesses de la Planète. »

Les valeurs qui nous animent : audace ! engagement, partage, excellence.

Créée il y a plus de 175 ans, IMT Mines Alès compte à ce jour 1400 élèves (dont 250 étrangers) et 380 personnels. Elle possède deux campus à Alès et est également implantée à Montpellier et Pau. Ses élèves sont des ingénieurs généralistes, des ingénieurs de spécialité (par apprentissage), des doctorants et des élèves de masters ou mastères spécialisés. Elle accueille de plus 500 stagiaires en formation continue professionnelle. L'école dispose de 3 centres de recherche de haut niveau scientifique et technologique, qui œuvrent dans les domaines des matériaux et du génie civil (C2MA), de l'environnement et des risques (LGEI), de l'intelligence artificielle et du génie industriel et numérique (LGI2P). Les centres sont placés sous l'animation de la Direction de la recherche et du doctorat (DRED). Ces entités regroupent 85 enseignants-chercheurs permanents (dont 45 HDR), 20 personnels techniques et 40 personnes administratifs de soutien à la recherche, 90 doctorants et 10 post-doctorants, qui produisent chaque année plus de 120 publications de rang A et 3M€ de contrats de recherche, dont 1M€ de contrats directs avec les entreprises. IMT Mines Alès est accréditée à délivrer le diplôme de docteur dans 4 écoles doctorales. Elle dispose de 12 plateformes technologiques et compte 1900 entreprises partenaires. La créativité est une caractéristique forte qui irrigue toutes ses activités. L'école fut la première à créer un incubateur en 1984 (+200 entreprises créées à ce jour, +1000 emplois).

1.3. L'agence comptable secondaire sud

L'agence comptable secondaire sud, composée de 7.4 ETP, est principalement chargée de :

- La tenue de la comptabilité générale
- La prise en charge des ordres de recouvrer et de payer remis par l'ordonnateur
- Le recouvrement des ordres de recouvrer et des créances constatées par un contrat, un titre de propriété ou tout autre titre exécutoire
- L'encaissement des ordres de recouvrer
- Le paiement des dépenses

A Alès, l'agence comptable sud comporte deux agents pour un effectif de 1,5 ETP. L'agent à temps plein avait en charge les recettes et la tenue de la comptabilité générale ; l'autre agent, à mi-temps, était chargé des dépenses. Au cours de l'exercice 2020, l'agence comptable sud a été réorganisée en pôles dépenses, recettes, comptabilité générale et visa de la paie. Les missions des agents à Alès sont donc amenées à évoluer en fonction de cette nouvelle organisation.

2. Description de l'emploi

2.2 Missions et activités

Au sein du pôle dépenses et sous l'autorité de l'agent comptable, le gestionnaire financier et comptable est chargé d'effectuer les missions suivantes :

- Prendre en charge l'ensemble des opérations liées à la comptabilité des fournisseurs
- Vérifier les données comptables et les pièces justificatives jointes
- Réaliser les contrôles prévus par la réglementation de la dépense publique et notamment le contrôle de la paye
- Assurer le respect des délais de paiement
- Respecter le calendrier du contrôle de la paye
- Suivre les états de développement de soldes des comptes de classe 4 et demander aux services ordonnateurs leur régularisation

Au sein du pôle comptabilité générale et recettes et sous l'autorité de l'agent comptable, le gestionnaire financier et comptable est chargé d'effectuer les missions suivantes :

- Contrôler, valider et comptabiliser les titres de recettes
- Gérer une partie du recouvrement en phase amiable et contentieuse
- Gérer des missions ponctuelles qui peuvent être attribuées par l'agent comptable
- Gérer tout autre mission liée aux recettes

Contrôler et prendre en charge les bordereaux de dépenses :

- Contrôler la qualité de l'ordonnateur
- Contrôler l'exacte imputation des dépenses
- Contrôler la validité de la dette : l'exactitude de la liquidation, la production des pièces justificatives...
- Contrôler le caractère libératoire du paiement

Contrôler et prendre en charge les bordereaux de recettes :

- Contrôler l'autorisation de percevoir la recette
- Contrôler, dans la limite des éléments dont il dispose, la mise en recouvrement des créances
- Contrôler la régularité des réductions et annulations des ordres de recouvrer

Activités diverses

- S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité
- Consigner les procédures applicables dans son domaine
- Rendre compte des activités et des résultats qui relèvent de ses missions
- Informer son responsable des difficultés éventuelles rencontrées et des éléments nécessaires au règlement des cas litigieux
- Assurer en tant que de besoin toute activité relevant de ses compétences nécessaires au bon fonctionnement de l'agence comptable

2.3 Profil recherché

Compétences et connaissances attendues :

- Maîtrise des règles et techniques de la comptabilité
- Connaissance des établissements publics et des règles de comptabilité publique
- Très bonnes connaissances des outils bureautiques : Word, Excel et messagerie électronique

Compétences et connaissances souhaitables :

- Expérience préalable en matière de gestion financière et comptable
- Connaissance des logiciels SIREPA, GFD, IMMO.NET, BUISNESS OBJECT
- Connaissance du monde de l'enseignement supérieur et de la recherche

Qualités requises :

- Rigueur et sens de l'organisation
- Réactivité, capacité d'initiative et d'anticipation
- Autonomie
- Sens du relationnel et aisance téléphonique
- Curiosité intellectuelle
- Discrétion
- Intérêt pour l'informatique et les nouvelles technologies

Niveau d'étude recherché : Bac+2 ou équivalent ou baccalauréat ou équivalent avec une expérience professionnelle réussie de 5 ans minimum dans des fonctions similaires

Le poste proposé par l'IMT Mines Alès est un contrat à durée déterminée de 3 ans, à temps plein, contrat de droit public relevant des dispositions du cadre de gestion de l'Institut Mines-Télécom. Métier L – Technicien Administratif ou de gestion. Ce poste permanent pourra faire l'objet d'un contrat à durée indéterminée. Le poste est ouvert aux agents fonctionnaires de catégorie B soit en disponibilité soit en détachement sur contrat.

Salaire : selon expérience.

Dispositions particulières : Une période de formation au sein de l'agence comptable à Saint-Etienne de l'ordre de 3 mois est à prévoir selon le profil du candidat retenu. Des formations ponctuelles sont à prévoir en fonction des besoins.

2.4 Modalités de candidature

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à :

<https://institutminestelecom.recruitee.com/o/gestionnaire-comptable-au-sein-de-lagence-comptable-secondaire-sud-cdd>

Ou par voie postale à :

IMT Mines Alès - Service de gestion des ressources humaines
6, avenue de Clavières
30 319 Alès cedex

- Date limite de clôture des candidatures : 8 juillet 2021
- Date prévisionnelle de prise de poste : 1er septembre 2021

2.5 Personnes à contacter

Sur le contenu du poste :

M. Anne-Sophie CHAMBON, agent comptable,
anne-sophie.chambon@mines-stetienne.fr tel : 04 77 42 00 90
Martine MILLOT, adjointe agence comptable,
martine.millot@mines-stetienne.fr tel : 04 77 42 00 94

Sur les aspects administratifs :

Géraldine BRUNEL, adjointe au secrétaire général, responsable du service de gestion des ressources humaines,
geraldine.brunel@mines-ales.fr tel : 04 66 78 50 66