

Chargé(e) de gestion en ressources humaines

Raisons d'être du poste : « Animer et piloter les opérations de recrutement, gérer les demandes de télétravail et participer au tant que de besoin à la gestion de la paie, à l'élaboration d'enquête RH et à la gestion de dossiers transverses. »

Entité : IMT Mines Alès, Secrétariat Général - service de gestion des ressources humaines

Positionnement : auprès du responsable du service de gestion des ressources humaines

Type de contrat : CDD, contrat de droit public – temps plein

Date de prise de poste : au plus tôt

1. Présentation de l'établissement

1.1. L'Institut Mines-Télécom

L'institut Mines-Télécom (IMT), grand établissement au sens du code de l'éducation, est un établissement public scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) placé sous la tutelle principale des ministres chargés de l'industrie et du numérique. Premier groupe d'écoles d'ingénieurs en France, il fédère 11 écoles d'ingénieur publiques réparties sur le territoire national, qui forment 13 500 ingénieurs et docteurs. L'IMT emploie 4500 personnes et dispose d'un budget annuel de 400M€ dont 40% de ressources propres. L'IMT comporte 2 instituts Carnot, 35 chaires industrielles, produit annuellement 2100 publications de rang A, 60 brevets et réalise 110M€ de recherche contractuelle.

1.2. IMT Mines Alès

Raison d'être de l'école : « Forte de son appartenance à l'IMT et de son ancrage territorial, IMT Mines Alès donne à ses élèves les meilleures chances de s'accomplir professionnellement pour être des acteurs responsables du développement de la Nation en préservant les richesses de la Planète. »

Les valeurs qui nous animent : audace ! engagement, partage, excellence.

Créée il y a plus de 175 ans, IMT Mines Alès compte à ce jour 1400 élèves (dont 250 étrangers) et 380 personnels. Elle possède deux campus à Alès et est également implantée à Montpellier et Pau. Ses élèves sont des ingénieurs généralistes, des ingénieurs de spécialité (par apprentissage), des doctorants et des élèves de masters ou mastères spécialisés. Elle accueille de plus 500 stagiaires en formation continue professionnelle. L'école dispose de 3 centres de recherche de haut niveau scientifique et technologique, qui œuvrent dans les domaines des matériaux et du génie civil (C2MA), de l'environnement et des risques (LGEI), de l'intelligence artificielle et du génie industriel et numérique (LGI2P). Les centres sont placés sous l'animation de la Direction de la recherche et du doctorat (DRED). Ces entités regroupent 85 enseignants-chercheurs permanents (dont 45 HDR), 20 personnels techniques et 40 personnes administratifs de soutien à la recherche, 90 doctorants et 10 post-doctorants, qui produisent chaque année plus de 120 publications de rang A et 3M€ de contrats de recherche, dont 1M€ de contrats directs avec les entreprises. IMT Mines Alès est accréditée à délivrer le diplôme de docteur dans 4 écoles doctorales. Elle dispose de 12 plateformes technologiques et compte 1900 entreprises partenaires. La créativité est une caractéristique forte qui irrigue toutes ses activités. L'école fut la première à créer un incubateur en 1984 (+200 entreprises créées à ce jour, +1000 emplois).

1.3. Le Secrétariat Général

Le Secrétariat Général est chargé d'assurer le fonctionnement de l'école dans les domaines de l'administration, des ressources humaines, des finances, de la logistique et des systèmes d'information.

Il est étendu dans ses activités à l'ensemble des ressources au sein du domaine « Ressources » qui a pour raison d'être « Être en permanence au service des processus pour répondre aux besoins exprimés et latents et permettre à l'école de fonctionner de manière satisfaisante et durable. »

Il comporte 5 processus principaux, ressources documentaires, ressources humaines, ressources financières, ressources informatiques et ressources logistiques organisés sous forme de 5 services, et des activités relatives au juridique et à l'aide sociale des élèves.

Le Secrétariat Général souhaite recruter un collaborateur dont l'activité sera exercée au sein du service de gestion des ressources humaines.

1.4. Le service de gestion des ressources humaines

Le service de gestion des ressources humaines a pour raison d'être de mettre à disposition des services de l'école les ressources humaines afin d'être en mesure de fonctionner et donner aux personnel de l'école les meilleures chances de s'accomplir professionnellement dans un environnement bienveillant et adapté.

Il assure plusieurs missions dont notamment de la gestion administrative et la paye des collaborateurs d'IMT Mines Alès, de leur intégration à leur évolution dans l'école, notamment, la formation, le conseil et le support opérationnel dans tous les domaines des RH (gestion des carrières, recrutement, formation, rémunérations). Il participe au pilotage des projets RH qui concernent son périmètre et peut participer à la conduite du changement qui peut en résulter. Il met en œuvre la politique RH au sein de l'école en basant celle-ci sur la stratégie RH de l'école et du groupe IMT.

2. Description de l'emploi

L'organisation d'IMT Mines Alès promeut la confiance et la responsabilité. Ses principes de management sont :

- 1- Co-construire et associer afin que chacun trouve sa place.
- 2- Se donner un cap, se l'approprier et créer du sens au quotidien.
- 3- Déléguer du pouvoir et mettre en capacité de l'exercer.
- 4- S'engager, respecter ses engagements et donner le meilleur de soi-même.
- 5- Inciter, accueillir, soutenir la prise d'initiatives et d'expérimentations. Accepter la prise de risques, évaluer et valoriser.
- 6- Accompagner le développement des personnes : faire confiance, développer les compétences, valoriser et protéger.

Dans le cadre de ses activités au sein du service de gestion des ressources humaines, la personne recrutée sera chargée de :

- Animer et piloter les opérations de recrutement :
 - o Mettre en forme et publier les fiches de poste pour l'ensemble des entités de l'école dans le cadre des opérations de recrutement
 - o Préparer et suivre la campagne de recrutement des enseignants – chercheurs
 - o Gestion des candidatures spontanées
- Gestion des intérimaires et des relations avec les agences d'intérim

- Gestion des demandes de télétravail
- Participer à l'élaboration de la liste du personnel mensuelle et mise à jour des organigrammes dans le SIRH en lien avec un cadre RH
- Participer à l'élaboration des différents bilans et réponses aux enquêtes RH en lien avec un cadre RH
- Participer en tant que de besoin à la gestion et au contrôle de la paie (saisie des éléments variables, pièces justificatives, contrôle et suivi ..)
- Participer à la gestion de dossiers transverses en fonction des nécessités du service
- Elaborer et suivre les procédures de contrôle relative à la gestion administrative du personnel.

2.1. Profil recherché

Compétences requises :

- Maîtrise des outils informatiques classiques et en particulier traitement de texte et tableur
- Rigueur, organisation et autonomie
- Aisance relationnelle et esprit d'équipe
- Maîtrise des délais – contraintes calendaires (recrutement / paie)

Une spécialisation en ressources humaines ou une expérience dans la gestion administrative du personnel seront très appréciées.

Quelques connaissances budgétaires et comptables en droit public seraient un plus sans que ce soit une compétence principale.

La personne recrutée devra présenter de fortes capacités d'adaptation et d'acquisition de nouvelles compétences.

Au besoin, les compétences pourront être complétées par formation professionnelle.

Niveau d'étude recherché : Diplôme certifié Bac + 3 ou équivalent (Niveau 6)

Le poste est ouvert aux fonctionnaires de catégorie B+ (en détachement sur contrat) et aux contractuels.

Dans le cadre du recrutement d'un contractuel, le poste proposé par l'IMT Mines Alès est un contrat à durée déterminée de trois ans, à temps plein, contrat de droit public relevant des dispositions du cadre de gestion de l'Institut Mines-Télécom. Métier L – Technicien Administratif ou de gestion.

Salaire : à partir de 20821€ bruts annuels (salaire sans expérience), évolution selon expérience.

2.2. Modalités de candidature

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à :
<https://institutminestelecom.recruitee.com/o/chargee-de-gestion-en-ressources-humaines-cdd>

Ou par voie postale à :

IMT Mines Alès - Service de gestion des ressources humaines
 6, avenue de Clavières
 30 319 Alès cedex

Date limite de clôture des candidatures : **24/10/2021**

Date prévisionnelle de prise de poste : **au plus tôt**

2.3. Personnes à contacter

- ▶ Sur le contenu du poste et les aspects administratifs : Géraldine Brunel, responsable du service de gestion des ressources humaines (geraldine.brunel@mines-ales.fr) ou Julie Szymkowicz, adjointe à la responsable du service de gestion des ressources humaines (julie.szymkowicz@mines-ales.fr)