



IMT Mines Alès
École Mines-Télécom

L'AUDACE ! L'ENGAGEMENT LE PARTAGE L'EXCELLENCE



ASSISTANT(e) de COMMUNICATION

Etablissement :	IMT Mines Alès (Ecole nationale supérieure des mines d'Alès)
Affectation principale :	Direction de la communication
Résidence administrative :	Alès (Département du Gard – Région Occitanie)
Type de contrat :	CDD 3 ans, contrat de droit public - Temps plein
Date de prise de poste :	1 ^{er} juin 2023

Présentation de l'établissement & du service

L'Institut Mines-Télécom

L'institut Mines-Télécom (IMT), grand établissement au sens du code de l'éducation, est un établissement public scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) placé sous la tutelle principale des ministres chargés de l'industrie et du numérique. Premier groupe d'écoles d'ingénieurs en France, il fédère 11 écoles d'ingénieurs publiques réparties sur le territoire national, qui forment 13 500 ingénieurs et docteurs. L'IMT emploie 4500 personnes et dispose d'un budget annuel de 400M€ dont 40% de ressources propres.

L'IMT Mines Alès

IMT Mines Alès est une grande école de prestige qui se classe parmi les meilleures écoles d'ingénieurs sur le plan national et mondial. Notre école, créée en 1875, est implantée à Alès, ville à taille humaine, capitale des Cévennes où la qualité de vie est fortement appréciée par ses habitants. Ville du département du Gard (30), à 30 km au nord de Nîmes, Alès se situe au pied du Parc national des Cévennes, dont elle est – de loin – la ville la plus importante, avec ses 42 452 habitants et son agglomération de 133 546 habitants (29^e Agglo de France, 5^e d'Occitanie).

[S'installer dans la capitale des Cévennes - Ales.fr](https://www.imt-mines-ales.fr)

IMT Mines Alès compte à ce jour 1400 élèves (dont 250 étrangers) et 400 personnels. Elle possède deux campus à Alès et est également implantée à Montpellier et Pau. Ses élèves sont des ingénieurs généralistes, des ingénieurs de spécialité (par apprentissage), des doctorants et des élèves de masters ou mastères spécialisés.

L'école dispose de 3 centres de recherche de haut niveau scientifique et technologique, qui œuvrent dans les domaines des matériaux et du génie civil (C2MA), de l'environnement et des risques (CREER), de l'intelligence artificielle et du génie industriel et numérique (CERIS).



La Direction de la Communication

L'assistant(e) de communication sera intégré(e) à la direction de la communication.

La communication d'IMT Mines Alès accompagne les grands axes de la stratégie de l'école. Les opérations mises en œuvre pour la communication externe visent à promouvoir et expliquer le positionnement et le potentiel de l'école, auprès de ses différents clients et partenaires dans une approche 360 englobant toutes les parties prenantes de l'école et l'ensemble des domaines d'action de la communication.

En plus des outils de communication mutualisés au niveau de l'IMT, l'école dispose au niveau local d'outils de communication institutionnelle, d'un site internet et de réseaux sociaux. Elle produit des supports de communication on et off line (vidéo, print, digital, ...) réguliers (plaquettes, rapport annuel d'activité, newsletter, ...) et ponctuels à la demande des directions et services.

Elle conduit des actions de relations presse visant à valoriser les compétences, expertises et savoir-faire de l'école, notamment sous l'angle des accompagnements apportés aux start-up incubées au sein de l'incubateur technologique qui sont l'émanation de thématiques de recherche de pointe et donc du savoir-faire de nos laboratoires.

L'école conduit également des actions de communication concourant à l'ouverture, à l'implication de l'école dans son environnement et à la diffusion scientifique.

La direction de la Communication s'appuie sur 7 personnes : directrice de la communication ; responsable de communication 360 & Réseaux sociaux ; responsable de communication digitale ; responsable de communication scientifique (rattachée à la Direction de la Recherche) ; chargée de communication événementielle ; chargée de PAO ; assistante administrative chargée de l'accueil standard.

Le/la titulaire du poste sera placé(e) sous l'autorité de la directrice de la communication. Dans sa mission d'aide au suivi des dossiers, il/elle sera amené(e) à travailler avec l'ensemble des collaborateurs de la direction de la communication.

Selon la nature des opérations, notamment pour de l'événementiel, des temps de travail en soirée ou en week-end sont possibles.

Description de l'emploi

Missions

Sous la responsabilité de la directrice de la Communication, l'assistant(e) de communication 360 travaillera au sein de l'équipe en charge de la communication interne et externe d'IMT Mines Alès. Grâce à votre profil communication 360 vous pourrez assister les cadres de la direction de la communication sur l'ensemble de leurs missions print, digital, création graphique, réseaux sociaux, rédactionnel, événementiel,

Pour la bonne réalisation de ces missions, vous serez amené(e) à :

- ▶ Assister la directrice de la communication pour le suivi du planning des actions stratégiques et les rétro-plannings associés
- ▶ Assurer le suivi de réalisation des supports, de la création à l'impression jusqu'à la livraison sur site, en relation avec des partenaires internes et externes
- ▶ Créer des contenus (rédactionnel, emailings, visuels, affiches)
- ▶ Editer des newsletters
- ▶ Contribuer à la mise à jour du site internet
- ▶ Participer à la gestion matérielle et logistique d'événements
- ▶ Gérer les stocks de la documentation (plaquettes, flyers,...) et leur dispatching sur les différents sites



- ▶ Répondre aux demandes d'informations et d'envoi de documentation
- ▶ Tenir à jour le fichier des relations presse, envoyer les communiqués de presse, effectuer les relances journalistes et assurer une revue de presse sur les parutions internet
- ▶ Tenir à jour le fichier « protocole » et envoyer les invitations aux événements
- ▶ Gérer les enquêtes de satisfaction, proposer un bilan intégrant des pistes d'amélioration
- ▶ Mettre à jour des calendriers événementiels (google agenda)
- ▶ Gérer le matériel de communication mobile
- ▶ Participer aux réunions de service et être force de proposition.

Profil recherché et critères généraux d'évaluation

L'assistant(e) de communication exerce un travail très varié qui peut être stressant car il faut savoir "sauter du coq à l'âne" et être capable de travailler rapidement sur de nombreux projets à la fois.

Compétences requises :

- ▶ Votre sens de l'écoute et vos connaissances professionnelles vous permettent de comprendre le besoin exprimé et de proposer des solutions adaptées et efficaces
- ▶ Polyvalent(e) vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques, graphiques et digitaux, ainsi que les réseaux sociaux
- ▶ Créatif(ive) et innovant(e), vous imaginez des solutions nouvelles et efficaces. Rigoureux(se) et méthodique, vous savez vous organiser et planifier vos tâches. Opérationnel(le), vous les mettez en œuvre dans le respect de l'identité et de l'image de l'organisation
- ▶ Conscientieux(euse), vous savez trouver le juste équilibre pour conjuguer travail soigné et rapidité
- ▶ Vous avez une orthographe impeccable et aimez écrire
- ▶ Le travail en équipe vous stimule
- ▶ Grâce à votre aisance relationnelle, vous vous adaptez à divers interlocuteurs

Compétences souhaitées :

- ▶ La connaissance de l'enseignement supérieur serait fortement appréciée
- ▶ La maîtrise de l'anglais ou d'une autre langue est un plus

Niveau d'étude recherché :

- ▶ Si débutant(e)
 - BTS ou DUT en communication
 - Licence professionnelle métiers de la communication
 - Diplôme (type bachelor) d'école spécialisée (Iscom, ECS, IICP, Paris School of tourism & communication, Supdecom)
- ▶ Si expérimenté(e) :
 - L'intérêt sera avant tout porté sur les compétences détenues



Candidature



Conditions administratives de candidature

Le poste proposé par l'IMT Mines Alès est un **contrat à durée déterminée de 3 ans**, à temps plein, contrat de droit public relevant des dispositions du cadre de gestion de l'Institut Mines-Télécom, **métier M, Assistant(e) communication, catégorie III**.

Salaire : à partir de 21 447€ brut annuel - à définir selon le profil et expérience.



Modalités de candidature

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser exclusivement à :
<https://institutminestelecom.recruitee.com/o/assistante-de-communication>



Déroulé du recrutement

Date limite de clôture des candidatures : 16/04/2023

Date pressentie indicative du jury : 2ème quinzaine d'avril/début mai

Date de prise de fonction souhaitée : 01/06/2023



Personnes à contacter

► Sur le contenu du poste :

Laurence ROBERT

Directrice de la communication

Courriel : laurence.robert@mines-ales.fr

+33 (0)4 66 78 51 74

► Sur les aspects administratifs :

Géraldine BRUNEL

Responsable du service de gestion des ressources humaines

Courriel : geraldine.brunel@mines-ales.fr

+33 (0)4 66 78 50 66