



LA SCIENCE & LA CRÉATIVITÉ POUR INVENTER UN MONDE DURABLE



GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES

Etablissement	IMT Mines Alès (Ecole Nationale Supérieure des Mines d'Alès)
Affectation principale	Service des Relations Humaines
Résidence administrative	Alès (Département du Gard – Région Occitanie)
Type de contrat	CDI – Contrat de droit public – Temps plein
Date de prise de poste	01/06/2024

Présentation de notre établissement et du Service des Relations Humaines

L'Institut Mines-Télécom

L'institut Mines-Télécom (IMT), grand établissement au sens du code de l'éducation, est un établissement public scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) placé sous la tutelle principale des ministres chargés de l'industrie et du numérique. Premier groupe d'écoles d'ingénieurs en France, il fédère 11 écoles d'ingénieur publiques réparties sur le territoire national, qui forment 13 500 ingénieurs et docteurs. L'IMT emploie 4500 personnes et dispose d'un budget annuel de 400M€ dont 40% de ressources propres.

IMT Mines Alès

IMT Mines Alès est une grande école de prestige qui se classe parmi les meilleures écoles d'ingénieurs sur le plan national et mondial. Notre école, créée en 1875, est implantée à Alès, ville à taille humaine, capitale des Cévennes où la qualité de vie est fortement appréciée par ses habitants. Ville du département du Gard (30), à 30 km au nord de Nîmes, Alès se situe au pied du Parc national des Cévennes, dont elle est – de loin – la ville la plus importante, avec ses 42 452 habitants et son agglomération de 133 546 habitants (29e Agglo de France, 5e d'Occitanie). [S'installer dans la capitale des Cévennes - Ales.fr](https://www.imt-mines-ales.fr/)

IMT Mines Alès compte à ce jour 1400 élèves (dont 250 étrangers) et 400 personnels. Elle possède deux campus à Alès et est également implantée à Montpellier et Pau. Ses élèves sont des ingénieurs généralistes, des ingénieurs de spécialité (par apprentissage), des doctorants et des élèves de masters ou mastères spécialisés. L'école dispose de 3 centres de recherche de haut niveau scientifique et technologique, qui ouvrent dans les domaines des matériaux et du génie civil (C2MA), de l'environnement et des risques (CREER), de l'intelligence artificielle et du génie industriel et numérique (CERIS).



Le Service des Relations Humaines

Placé sous la Direction Générale, et sous l'autorité du directeur adjoint de l'école, le service des relations humaines (SRH) assure plusieurs missions dont notamment de la gestion administrative et la paye des collaborateurs d'IMT Mines Alès, de leur intégration à leur évolution dans l'école, notamment, la formation, le conseil et le support opérationnel dans tous les domaines des RH (gestion des carrières, recrutement, formation, rémunérations). Il participe au pilotage des projets RH qui concernent son périmètre et peut participer à la conduite du changement qui peut en résulter. Il met en œuvre la politique RH au sein de l'école en basant celle-ci sur la stratégie RH de l'école et du groupe IMT.

Le SRH est organisé d'une équipe « gestion administrative-paye » et de trois pôles d'activité : le pôle « recrutements et développement des compétences », le pôle « accompagnement et soutien aux personnels » et le pôle « pilotage et contrôle de gestion sociale ».

Description de l'emploi

Au sein de l'équipe gestion administrative paye (GA-PAYE), la personne recrutée sera chargée de :

- ▶ la gestion administrative et la gestion de la paie des chargé(e)s de cours,
- ▶ la gestion administrative, du temps et des absences et de la paye d'un portefeuille d'agent(e) (fonctionnaire, contractuel(le), doctorant(e)) ainsi que des relations avec le ou la gestionnaire de corps,
- ▶ la gestion administrative des doctorant(e)s accueillis en binôme,
- ▶ la qualité des données produites dans le SIRH dans le cadre de ses activités et des informations délivrées aux agents,
- ▶ la gestion des transpositions sur le cadre de gestion pour les agent(e)s contractuel(le)s en binôme,
- ▶ la participation à la gestion de dossiers transverses en fonction des nécessités de service.

Elle devra disposer d'une bonne connaissance des outils informatiques classiques (tableur, traitement de texte, gestion de calendrier, mails, ...) et d'aptitudes particulières au relationnel tant en interne qu'en externe.

Profil recherché et critères généraux d'évaluation

Compétences, connaissances et expériences requises :

- ▶ Connaissance de la réglementation de la fonction publique d'Etat en matière de ressources humaines
- ▶ Maîtrise de la paye à façon
- ▶ Maîtrise des outils informatiques classiques et en particulier traitement de texte et tableur Excel
- ▶ Rigueur, sens de l'organisation et autonomie
- ▶ Aisance relationnelle et esprit d'équipe
- ▶ Aisance dans le maniement des données chiffrées
- ▶ Maîtrise des délais – contraintes calendaires (notamment liées à la paie)
- ▶ Connaissance de système d'information RH



Compétences, connaissances et expériences appréciées :

- ▶ La connaissance et utilisation du système d'information RH, HR access, serait un plus
- ▶ La connaissance approfondie de Excel serait fortement appréciée
- ▶ Quelques connaissances budgétaires et comptables en droit public serait un plus sans que ce soit une compétence principale

Contraintes liées aux activités RH : calendrier de paye et opérations de fin d'exercice.

Niveau de formation et/ou expérience minimums requis :

- ▶ Diplôme certifié Bac + 2 ou équivalent

Candidature



Conditions administratives de candidature

Dans le cadre d'un recrutement d'un(e) contractuel(le), le poste proposé par l'IMT Mines Alès est un contrat à durée indéterminée, à temps plein, contrat de droit public relevant des dispositions du cadre de gestion de l'Institut Mines-Télécom, métier L, Technicien Administratif et de Gestion, catégorie III.

Salaire : à partir de 23 053€ bruts annuels (salaire sans expérience), évolution selon expérience



Modalités de candidature

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser exclusivement à :

<https://institutminestelecom.recruitee.com/o/gestionnaire-ressources-humaines-cdi-imt-mines-ales>



Planning du recrutement

Date limite de clôture des candidatures : 21/04/2024

Date presentie indicative du jury : fin avril/début mai

Date de prise de fonction souhaitée : 01/06/2024



Personnes à contacter

- ▶ [Sur le contenu du poste et les aspects administratifs :](#)

Julie SZYMKOWICZ, responsable de l'équipe GA-PAYE

✉ : julie.szymkowicz@mines-ales.fr

Géraldine BRUNEL, cheffe du service des relations humaines

✉ : geraldine.brunel@mines-ales.fr