



IMT Mines Alès
École Mines-Télécom



LA SCIENCE & LA CRÉATIVITÉ POUR INVENTER UN MONDE DURABLE



Assistant ou Assistante pédagogique de la formation sous statut salarié (apprentissage) InfRes (informatique et réseaux)

Etablissement

IMT Mines Alès (Ecole Nationale Supérieur des Mines d'Alès)

Affectation principale

Centre d'Enseignement et de Recherche en Informatique et Systèmes

Résidence administrative

Alès (Département du Gard – Région Occitanie)

Type de contrat

CDD 24 mois – Contrat de droit public – Temps plein

Date de prise de poste

01/07/2024

Présentation de notre établissement et du département d'enseignement Informatique et Intelligence Artificielle

L'Institut Mines-Télécom

L'institut Mines-Télécom (IMT), grand établissement au sens du code de l'éducation, est un établissement public scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) placé sous la tutelle principale des ministres chargés de l'industrie et du numérique. Premier groupe d'écoles d'ingénieurs en France, il fédère 11 écoles d'ingénieur publiques réparties sur le territoire national, qui forment 13 500 ingénieurs et docteurs. L'IMT emploie 4500 personnes et dispose d'un budget annuel de 400M€ dont 40% de ressources propres. L'IMT comporte 2 instituts Carnot, 35 chaires industrielles, produit annuellement 2100 publications de rang A, 60 brevets et réalise 110M€ de recherche contractuelle.

IMT Mines Alès

Raison d'être de l'école : « Forte de son appartenance à l'IMT et de son ancrage territorial, IMT Mines Alès donne à ses élèves les meilleures chances de s'accomplir professionnellement pour être des acteurs responsables du développement de la Nation en préservant les richesses de la Planète. ».

Les valeurs qui nous animent : engagement, excellence, partage, ouverture, responsabilité, audace.

Créée il y a plus de 180 ans, IMT Mines Alès compte à ce jour 1200 élèves (dont 200 étrangers) et 350 personnels. Elle possède deux campus à Alès et est également implantée à Montpellier et à Pau. Ses élèves sont des ingénieurs généralistes sous statut étudiant, des ingénieurs de spécialité (par apprentissage), des doctorants et des élèves de masters ou mastères spécialisés. Elle accueille, de plus, 500 stagiaires en formation continue professionnelle.



L'école dispose de 3 centres de recherche de haut niveau scientifique et technologique, qui œuvrent dans les domaines des matériaux et du génie civil (C2MA), de l'environnement et des risques (CREER), de l'intelligence artificielle et du génie industriel et numérique (CERIS).

Département d'enseignement en Informatique et Intelligence Artificielle (2IA)

Au cœur de nos sociétés en pleine mutation technologique, nous sommes résolument connectés.

Connectés à nos semblables, à travers nos réseaux sociaux personnels ou professionnels, connectés à nos objets du quotidien, pour nous assister dans nos tâches professionnelles, de production, de confort ou de loisir, connectés à nos instances sociales (scolaires, médicales, gouvernementales, administratives ou financières).

Nous sommes ainsi devenus de grands consommateurs et producteurs de données numériques. Ces données et leur traitement informatique constituent un fort enjeu à la fois économique et sociétal pour les générations à venir.

Le département « Informatique et Intelligence Artificielle », 2IA, offre pas moins de 6 parcours spécialisés pour relever les défis suscités par cette mutation :

- ingénieur généraliste, sous statut étudiant, option Intelligence Artificielle & Ingénierie Logicielle (IAIL) ;
- ingénieur généraliste, sous statut étudiant, option Intelligence Artificielle & Sciences des Données (IASD) ;
- **ingénieur de spécialité Informatique et Réseaux, sous statut salarié (apprentissage), parcours Développement Logiciel (INFRES-DL) ;**
- **ingénieur de spécialité Informatique et Réseaux, sous statut salarié (apprentissage), parcours Systèmes & Réseaux (INFRES-SR)**
- ingénieur généraliste, sous statut étudiant en double diplôme (Université de Montpellier), Master en Science et numérique pour la santé ;
- doctorat

Le département forme chaque année environ de 140 étudiants et apprentis aux métiers de Recherche, Développement et Innovation pour les organismes et entreprises publics et privés dans le domaine du numériques, du développement logiciel et de l'intelligence artificielle. Chaque parcours s'appuie sur des partenariats académiques et industriels forts qui assurent des formations de pointe pour relever des défis suscités par cette mutation et imaginer « *Le numérique et l'intelligence artificielle au service de l'humanité* ».

Description de l'emploi

L'assistant ou l'assistante pédagogique est affecté(e) à la formation d'ingénieur par apprentissage Informatique et réseaux (INFRES) pour les 2 parcours (INFRES-SR et INFRES-DL).

Sous la responsabilité du responsable du département 2IA, et du responsable pédagogique de la formation INFRES, la personne recrutée sera en charge des tâches administratives, financières et organisationnelles liées à ces parcours.

Suivi des élèves

- Accueil des apprentis et l'interface entre les apprentis et les acteurs pédagogiques et administratifs ;
- Gestion des feuilles d'émargement (édition, collecte et archivage) et des justifications d'absence ;
- Gestion des résultats scolaires (relevés de notes, collecte, saisie et diffusion) et collaboration avec la Direction des Formations par Apprentissage (DFA) à ce sujet (pour les jurys des études notamment) ;



- Classement et archivage des documents de gestion de la scolarité (feuilles de notes, feuilles d'émargement, sujets d'examen, etc.)
- L'édition du supplément au diplôme.

Organisation des enseignements

Si le contenu des modules est assuré par le responsable pédagogique de la formation, les aspects pratiques de l'organisation sont assurés par la personne recrutée :

- Saisie des emplois du temps des enseignements de la 2^e et 3^e année de la formation et réservation des salles ;
- Participation à l'organisation de soutenances en lien avec la DFA ;
- Collaboration étroite avec l'assistante administrative de la formation initiale généraliste pour assurer la coordination avec les étudiants de cette formation, en particulier en cas d'exercices pédagogiques communs.

Suivi des chargés de cours

- Gestion des dossiers administratifs des chargés de cours (création de leur dossier de vacation, suivi administratif de leur dossier jusqu'à leur rémunération), organisation de leur venue et de l'accueil, attestation des services faits, collecte des frais de déplacement, des devis et factures ;
- Gestion des supports de cours et sujets d'examen (recueil, diffusion et archivage), et surveillance des examens ;
- Mise à disposition des équipements techniques dans les salles d'enseignement.

Gestion financière

- Assistance du responsable de département et du responsable pédagogique pour les aspects budgétaires : en particulier la gestion des déplacements, des frais de cantine et les commandes.

L'assistant ou l'assistante participera si besoin à d'autres opérations ponctuelles dans le cadre des formations du département (par exemple : organisation du conseil de département et de diverses réunions pédagogiques).

Profil recherché et critères généraux d'évaluation

De par les fortes interactions requises avec différents services de l'école (DFA, CERIS, Services financiers...), le personnel enseignant, les étudiants et les intervenants extérieurs, la personne recherchée devra avoir des qualités humaines et relationnelles qui viendront s'ajouter aux exigences du poste en termes de maîtrise technique.

Compétences, connaissances et expériences requises :

- Maîtrise des outils informatiques et bureautique classiques (Word, Excel, Messagerie, ...) et montée en compétence attendue sur les outils internes de l'école (Sharepoint, Side, Cybernote...)
- Bonne compréhension des méthodes et outils de gestion de budget
- Capacité d'adaptation au changement
- Aisance relationnelle et esprit d'équipe
- Rigueur et sens de l'organisation
- Autonomie, dynamisme, implication et prise d'initiative sont également attendus
- Une bonne connaissance de l'organisation de l'enseignement supérieur (filières, durées, spécialités...) sera appréciée dans la candidature

Compétences, connaissances et expériences appréciées :

- Expérience sur des postes d'assistance et de contact avec des élèves
- Connaissance du cycle d'apprentissage de l'IMT Mines Alès.



IMT Mines Alès
École Mines-Télécom



Niveau de formation et/ou expérience minimums requis :

- Diplôme BAC + 2 ou équivalent

Candidature



Conditions administratives de candidature

Le poste proposé par l'IMT Mines Alès est un contrat à durée déterminée de 24 mois, à temps plein, contrat de droit public relevant des dispositions du cadre de gestion de l'Institut Mines-Télécom, métier L, Technicien administratif et de gestion, classe III.

Salaire : à définir selon le profil et expérience.



Modalités de candidature

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser exclusivement à :
<https://institutminestelecom.recruitee.com/o/assistant-ou-assistante-pedagogique-imt-mines-ales>



Planning du recrutement

Date limite de clôture des candidatures : 17/05/2024
Date pressentie indicative du jury : 2^{ème} quinzaine de mai 2024
Date de prise de fonction souhaitée : 01/07/2024



Personnes à contacter

- ▶ Sur le contenu du poste :
Yan MORET, Responsable de la filière INFRES
✉ : yan.moret@mines-ales.fr

Sylvie RANWEZ, Responsable du département 2IA
✉ : sylvie.ranwez@mines-ales.fr
- ▶ Sur les aspects administratifs :
Géraldine BRUNEL, Cheffe du service des relations humaines
✉ : geraldine.brunel@mines-ales.fr