



LA SCIENCE & LA CRÉATIVITÉ POUR INVENTER UN MONDE DURABLE



Chargé(e) des relations humaines des personnels enseignants-chercheurs

Etablissement :	IMT Mines Alès (Ecole nationale supérieure des mines d'Alès)
Affectation principale :	DRH (Direction des relations humaines) – GA-PAYE
Résidence administrative :	Alès (Département du Gard – Région Occitanie)
Type de contrat :	CDD 24 mois - Contrat de droit public – Temps plein
Date de prise de poste :	01/01/2026

Présentation de notre établissement, de la Direction des Relations Humaines et de l'équipe Gestion administrative – Paye

L'Institut Mines-Télécom

L'institut Mines-Télécom (IMT), grand établissement au sens du code de l'éducation, est un établissement public scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) placé sous la tutelle principale des ministres chargés de l'industrie et du numérique. Premier groupe d'écoles d'ingénieurs en France, il fédère 11 écoles d'ingénieur publiques réparties sur le territoire national, qui forment 13 500 ingénieurs et docteurs. L'IMT emploie 4500 personnes et dispose d'un budget annuel de 400M€ dont 40% de ressources propres. L'IMT comporte 2 instituts Carnot, 35 chaires industrielles, produit annuellement 2100 publications de rang A, 60 brevets et réalise 110M€ de recherche contractuelle.

IMT Mines Alès

Raison d'être de l'école : « Forte de son appartenance à l'IMT et de son ancrage territorial, IMT Mines Alès donne à ses élèves les meilleures chances de s'accomplir professionnellement pour être des acteurs responsables du développement de la Nation en préservant les richesses de la Planète. » Les valeurs qui nous animent : audace ! engagement, partage, excellence.

Créée il y a plus de 180 ans, IMT Mines Alès compte à ce jour 1400 élèves (dont 250 étrangers) et 380 personnels. Elle possède deux campus à Alès et est également implantée à Montpellier et Pau. Ses élèves sont des ingénieurs généralistes, des ingénieurs de spécialité (par apprentissage), des doctorants et des élèves de masters ou mastères spécialisés. Elle accueille plus de 500 stagiaires en formation continue professionnelle.

L'école dispose de 3 centres de recherche et d'enseignement de haut niveau scientifique et technologique, qui œuvrent dans les domaines des matériaux et du génie civil (C2MA), de l'environnement et des risques (CREER), de l'intelligence artificielle et du génie industriel et numérique (CERIS). Ces entités regroupent environ 85 enseignants-chercheurs permanents (dont la moitié HDR), 40 personnels de soutien à la recherche, 100 doctorants et post-doctorants, qui produisent chaque année plus de 130 publications de rang A et 3M€ de contrats de recherche, dont un



tiers de contrats directs avec les entreprises. Ces personnels de recherche contribuent à 6 unités de recherche, dont 4 UMR. IMT Mines Alès est accréditée à délivrer le diplôme de docteur dans 4 écoles doctorales.

Elle dispose de 12 plateformes technologiques et compte 1600 entreprises partenaires. La créativité est une caractéristique forte qui irrigue toutes ses activités. L'école fut la première à créer un incubateur en 1984 (200 entreprises créées à ce jour, 1000 emplois). L'école offre des parcours professionnels riches et variés : les enseignants-chercheurs ont des possibilités de mobilités professionnelles dans les différentes écoles de l'IMT et peuvent également occuper s'ils le souhaitent des responsabilités au sein des directions fonctionnelles de l'école (direction des études, de la recherche, de l'international, du développement économique...) sur une partie de leur temps.

Au sein d'IMT Mines Alès, chaque personne est un acteur clé de notre démarche de Développement Durable et de Responsabilité Sociétale (DDRS). Nous nous engageons à promouvoir des pratiques respectueuses de l'environnement, à favoriser la diversité et l'inclusion, et à garantir l'éthique dans nos activités. Nous encourageons tous nos agents à adopter une approche responsable dans leurs actions quotidiennes et à proposer des idées innovantes qui renforcent notre impact positif sur la société et l'environnement.

Description de la Direction des relations humaines

La Direction des Relations Humaines (DRH) a pour mission d'accompagner la stratégie de l'IMT et de l'école, d'accompagner le changement, d'appuyer les dynamiques managériales, d'assurer la gestion administrative et la rémunération du personnel et des intervenants extérieurs, d'être présent pour les personnels, de piloter les effectifs et les dépenses de masse salariale et d'assurer le contrôle de gestion sociale.

La DRH est composée d'une équipe « gestion administrative-paye » et de trois pôles d'activité : le pôle « recrutements et développement des compétences », le pôle « accompagnement et soutien aux personnels » et le pôle « pilotage et contrôle de gestion sociale ».

Présentation de l'équipe Gestion administrative - Paye :

La raison d'être de cette équipe est d'assurer la gestion administrative des personnels de leur arrivée jusqu'à leur départ de l'école, et d'assurer le versement de leur rémunération.

Cette équipe est amenée à gérer différents statuts au sein de l'établissement : fonctionnaires, agents contractuels de droit public et de droit privé, les doctorants, les personnels accueillis et mis à disposition ainsi que les intervenants extérieurs.

Description de l'emploi :

Dans le cadre de ses activités au sein de la Direction des relations humaines, **au sein de l'équipe Gestion administrative – Paye**, le ou la titulaire du poste recruté(e) aura la charge de :

- ▶ Piloter l'ensemble des travaux du secteur d'activité dans le domaine de la gestion administrative, de la gestion du temps et des absences et de la paye des enseignants –chercheurs et post-doctorant et notamment :
 - L'établissement des actes administratifs du recrutement à la sortie des effectifs (contrat, avenants, décisions, suivi des titres de séjour, fins de contrat ...),
 - La pré liquidation de la paye (états des sommes, saisies dans le SIRH, calculs et régularisations, gestion des trop perçus ...),
 - La gestion du temps et des absences (maladie, maternité, paternité, comité médical, temps partiel, congés, CET, télétravail ...),
- ▶ Coordonner et aider à l'animation de la communauté des enseignants-chercheurs de l'établissement (communication, veille, temps de rencontre, groupe de travail dont notamment QVCT ...).



- ▶ Apporter son concours dans la gestion des campagnes de promotions et ouverture de concours sur son périmètre.
- ▶ Il /elle effectue la veille réglementaire dans son périmètre d'activité, apporte le conseil et l'expertise nécessaires au bon fonctionnement des procédures, et assure les relations avec le gestionnaire de corps.
- ▶ Il /elle s'assure de la qualité des données produites dans le SIRH et des informations délivrées aux agents, managers et services.
- ▶ Il /elle fournit des données d'aide à la décision dans des domaines transverses et apporte son expertise sur l'analyse et le suivi des situations individuelles.
- ▶ Il /elle assure également la gestion de dossiers transverses, notamment :
 - De l'appui à la conduite de projets ;
 - De la création et de la gestion d'outils d'analyse et de reporting.

En tant que membre à part entière de l'équipe, il/elle peut être amené(e) à prendre le relais sur certaines missions ou périmètres d'activité en cas d'absence d'un collègue, ou à prêter main-forte lors de périodes de forte activité.

Au sein de l'équipe, un périmètre spécifique relatif aux recrutements de vacataire, pour l'Institut Mines-Télécom, sur une période de +/- 4 mois par an, est tournant (en binôme).

Profil recherché et critères généraux d'évaluation

Niveau de formation requis :

- ▶ Diplôme Bac +3 ou équivalent avec expérience professionnelle ≥ 6 ans
- ▶ Diplôme Bac +4 ou équivalent avec expérience professionnelle ≥ 4 ans
- ▶ Diplôme Bac +5 ou équivalent

Compétences, connaissances et expériences requises :

- ▶ Connaissance de la réglementation RH pour la fonction publique de l'ETAT
- ▶ Rigueur, sens de l'organisation et autonomie
- ▶ Discrétion professionnelle
- ▶ Très bonne maîtrise de l'informatique et des outils bureautiques de type traitement de texte, tableur, ... (niveau expert requis)
- ▶ Prise d'initiative et force de proposition
- ▶ Aisance relationnelle et esprit d'équipe
- ▶ Une appétence avérée pour le maniement des données chiffrées
- ▶ Maîtrise des délais et gestion des priorités
- ▶ Une spécialisation en ressources humaines ou une expérience dans la gestion de la paie à façon sont très appréciées.

Contraintes liées aux activités RH :

- ▶ Contraintes liées au calendrier de paye et opérations de fin d'exercice.



IMT Mines Alès
École Mines-Télécom



Candidature



Conditions administratives de candidature

Ce poste est ouvert aux contractuels et aux fonctionnaires (dans le cadre d'un détachement sur contrat uniquement).

Le poste proposé par l'IMT Mines Alès est un contrat à durée déterminée de 24 mois, à temps plein, contrat de droit public relevant des dispositions du cadre de gestion de l'Institut Mines-Télécom, métier G, Cadre administratif et de gestion, catégorie II.



Modalités de candidature

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser exclusivement à :

<https://institutminestelecom.recruitee.com/o/chargee-des-relations-humaines-des-personnels-enseignants-chercheurs-cdd-24-mois-imt-mines-ales>



Planning du recrutement

Date limite de clôture des candidatures : 12/11/2025

Date pressentie indicative du jury : 01/12/2025

Date de prise de fonction souhaitée : 01/01/2026



Personnes à contacter

Sur le contenu du poste :

Julie SZYMKOWICZ, Responsable d'équipe GA-PAYE et adjointe à la DRH

✉ : julie.szymkowicz@mines-ales.fr

Tel : +33 (0)4 66 78 20 55

Sur les aspects administratifs :

Géraldine BRUNEL, Directrice des relations humaines

✉ : geraldine.brunel@mines-ales.fr

Tel : +33 (0)4 66 78 50 66